

 СӘТБАЕВ УНИВЕРСИТЕТІ	НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени К.И. САТПАЕВА»	
Документ СМК 3 уровня	Редакция № 3 от «_21_»_01_2025 г.	П.029-05-14-02.8.01 – 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**по предоставлению грантов и скидок на образовательные услуги и
материальному стимулированию (поощрению) обучающихся
НАО КазННТУ имени К.И. Сатпаева**

П.029-05-14-02.8.01 – 2025

Алматы, 2025

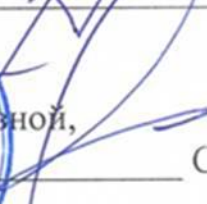
ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Отделом по социальной работе Департамента по делам молодежи и спорта НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И.Сатпаева»

Начальник отдела по социальной работе  Ж. Ибрагимова
« 6 » 01 2025 г.

2 СОГЛАСОВАНО

Член Правления – Первый проректор по международному сотрудничеству и стратегическому развитию  С. Ермекбаев
« 10 » 01 2025 г.

Член Правления – Проректор по административной, социальной и воспитательной работе  С. Шалабаев
« 15 » 01 2025 г.

Член Правления – Проректор по науке и корпоративному развитию  Е. Кульдеев
« 14 » 01 2025 г.

Vice-provost по академическому управлению  Н. Кызылбаев
« 13 » 01 2025 г.

Директор Департамента финансов и учета – главный бухгалтер  Г. Токжигитова
« 14 » 01 2025 г.

Директор Департамента по делам молодежи и спорта  А. Толепберген
« 9 » 01 2025 г.

И.о. начальника Управления юридического обеспечения и государственных закупок  Т. Абуkenов
« 10 » 01 2025 г.

Начальник отдела оценки и качества  А. Сауранбаева
« 10 » 01 2025 г.

Начальник отдела документационного обеспечения и развития государственного языка  Ж. Оракбаева

«09» 01 2025 г.

3 УТВЕРЖДЕНО Ученым советом от «21» 01 2025 г. № 7

4 ВВЕДЕНО взамен редакции №2 от 22.01.2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	5
2	Нормативные ссылки	5
3	Термины и определения	6
4	Процедура предоставления скидок обучающимся	7
5	Основные задачи и функции комиссии	8
6	Заключительные положения	9
	Приложения	11
	Лист регистрации изменений	22

1 Общие положения

Настоящее «Положение по предоставлению грантов и скидок на образовательные услуги и материальному стимулированию (поощрению) обучающихся НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева» (далее – Положение) определяет цели, основные задачи, категории обучающихся и критерии для предоставления грантов и скидок на образовательные услуги за счет собственных средств НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева» (далее – Университет).

2 Нормативные ссылки

- Конституция Республики Казахстан от 30.08.1995г.;
- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г. № 319-III.;
- Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23.11.2015г. №414-V.;
- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г., №318-III ЗРК.;
- Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18.11.2015г., №410-V.;
- Закон Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан» от 11.07.1997г., №151-I.;
- Типовые правила деятельности организаций, реализующих образовательные программы высшего профессионального образования, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 17.05.2013г., № 499.;
- Постановление Правительства РК Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта для оплаты высшего образования» от 23.01.2008г., №58 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 06.08.2021г.);
- Постановление Правительства РК «Об оказании материальной и финансовой помощи обучающимся из малообеспеченных и социально уязвимых слоев населения» от 25.01.2008г., №64;
- МС ИСО 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования».
- Устав НАО «Казахский национальный исследовательский технический университет имени К.И. Сатпаева;
- Внутренние нормативные документы КазНITU.
- настоящее Положение.

3 Термины и определения

3.1 Для целей настоящего Положения перечисленные ниже термины и определения будут иметь следующее значение:

- **грант Университета** – право обучения на безвозмездной основе. Грант Университета покрывает полную оплату за обучение и назначается обучающимся в целях стимулирования и/или поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ за весь период обучения;

- **универсальный сертификат SU** - право обучения по гранту Университета или получать стипендию ежемесячно в размере 10 МРП за особые заслуги и достижения. Обладатели данного сертификата получают стипендию в установленном размере, при поступлении на основе государственного образовательного гранта.

- **скидка** – процентное выражение снижения оплаты образовательных программ установленные настоящим Положением;

- **материальное положение** – наличие или отсутствие заработной платы, пенсии, других доходов, их размер; наличие имущества, степень утраты трудоспособности, получение или неполучение материальной помощи от других членов семьи;

- **многодетная семья** – семья, имеющая четыре и более совместно проживающих (включая временно отсутствующих) несовершеннолетних детей;

- **малообеспеченные граждане (семьи)** – физические лица трудоспособного возраста, которые в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеют право на адресную социальную помощь и (или) на ежемесячное государственное пособие, назначаемое и выплачиваемое на детей до восемнадцати лет;

- **студент** – обучающийся по программе бакалавриата в НАО «КазННТУ имени К.И.Сатпаева»;

- **студент-сирота** – студент, у которого умерли оба или единственный родитель;

- **студент, оставшийся без попечения родителей** – студент, который остался без единственного или обоих родителей в связи с ограничением или лишением их родительских прав, признанием родителей безвестно отсутствующими, объявлением их умершими, признанием недееспособными (ограниченно дееспособными), отбыванием родителями наказания в местах лишения свободы, уклонением родителей от воспитания ребенка или от защиты его прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своего ребенка из воспитательного или лечебного учреждения, а также в иных случаях отсутствия родительского попечения;

- **иностранные граждане дальнего зарубежья** - иностранные граждане из стран дальнего зарубежья, представители которых представлены в малом количестве, либо отсутствуют в КазННТУ;

- **магистрант** – обучающийся по программе магистратуры в НАО «КазННТУ имени К.И.Сатпаева»;

- **докторант** – обучающийся по программе докторантуры в НАО «КазННТУ имени К.И.Сатпаева»;

- **сотрудник** – работник НАО «КазННТУ имени К.И.Сатпаева».

4 Процедура предоставления скидок обучающимся

4.1 Для рассмотрения заявления обучающихся приказом Председателя Правления – Ректора создается и утверждается Комиссия по предоставлению грантов и скидок на образовательные услуги и материальному стимулированию (поощрению) обучающихся (далее – Комиссия). Проект приказа вносит Департамент по делам молодежи и спорта. В состав Комиссии входит председатель, секретарь и члены Комиссии.

4.2 Комиссию возглавляет председатель – Член Правления – Проректор по административной, социальной и воспитательной работе, который руководит организацией деятельности Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций.

В случае отсутствия Члена Правления – Проректора по административной, социальной и воспитательной работе его обязанности исполняет взаимозаменяемый член Правления КазННТУ.

4.3 Изменение состава Комиссии осуществляется приказом Председателя Правления – Ректора в следующих случаях:

- по решению Председателя Правления – Ректора;
- по решению Комиссии;
- при увольнении работника, являющегося членом Комиссии;
- по собственной инициативе члена Комиссии (сложение полномочий).

4.4 Члены Комиссии обязаны:

- принимать участие в заседаниях Комиссии и голосовать по всем вопросам повестки дня;
- в случае невозможности участия на заседании Комиссии, заранее уведомить об этом секретаря Комиссии;
- сохранять конфиденциальность в отношении персональных данных работников, не разглашать работникам и иным лицам информацию о вопросах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, и принятых решениях;
- имеют право высказывать свою точку зрения и ставить ее на голосование.

4.5 Председатель Комиссии:

- информирует членов Комиссии о целях и задачах Комиссии, об их правах, обязанностях и ответственности;
- организует работу Комиссии и обеспечивает соблюдение требований настоящего Положения;
- созывает заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует на заседаниях ведение протокола;
- подписывает документы, исходящие от имени Комиссии;
- представляет позицию Комиссии и отчитывается перед Председателем Правления – Ректором Университета.

4.6 Секретарь Комиссии:

- осуществляет организационную подготовку заседаний, сбор, учет и хранение личных заявлений студентов и работников, рапортов и иных документов по вопросам, предоставленным на рассмотрение Комиссии;
- извещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания и вопросах, включенных в повестку дня;
- ведет протокол заседания Комиссии.

4.7 В случае отсутствия секретаря Комиссии на заседании ведение протокола заседания может быть поручено по решению Председателя одному из членов Комиссии.

4.8 Работа Комиссии:

- для надлежащего выполнения возложенных на нее функции Комиссия имеет право запрашивать и получать от структурных подразделений и должностных лиц Университета документы и материалы, необходимые для принятия обоснованных решений по вопросам, включенным в повестку дня;
- предложения и решения Комиссии оформляются протоколом;

Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем. Протокол хранится у секретаря Комиссии;

- принятие решения о предоставлении социальной помощи осуществляется путем открытого голосования членов комиссии. При равном количестве голосов, голос председателя комиссии является решающим;
- повестка дня Комиссии утверждается ее председателем.

5 Основные цели, задачи и функции Комиссии

5.1 Основной целью Комиссии является стимулирование образовательной деятельности обучающихся, а также социальная поддержка лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из социально уязвимых слоев населения (многодетные семьи, родители инвалиды и др.).

5.2 Основной задачей Комиссии является предоставление обучающимся скидок на образовательные услуги на основании их успеваемости, материального положения и социального статуса.

5.3 Комиссия выполняет следующие функции:

- предоставляет гранты Университета для отдельных категорий абитуриентов, поступающих на программы бакалавриата, магистратуры и докторантуры (Приложение 1);
- устанавливает скидки на годовую стоимость образовательных услуг для отдельных категорий, обучающихся в Университете;
- устанавливает скидки на годовую стоимость образовательных услуг для отдельных категорий, обучающихся в Университете на основании их успеваемости и социального статуса (Приложение 2-3);
- устанавливает скидку на образовательные услуги обучающимся в дополнительном (летнем) семестре для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение 4);

- моральное и материальное стимулирование (поощрение) обучающихся (Приложение 5).

6 Заключительные положения

6.1 Функция контроля за исполнением настоящего Положения возлагается на председателя Комиссии, который обеспечивает его доведение до подчиненных работников и заинтересованных должностных лиц Университета, контроль за исполнением и своевременную актуализацию положения.

6.2 В случае заключения 3-х стороннего договора между студентом, университетом и организацией (предприятием) об оплате образовательных услуг предприятиями, скидки и гранты в период действия заключенного договора не предоставляются (без внесения изменений в Приказ о предоставлении скидки или гранта).

6.3 Студентам, получившим государственные образовательные гранты в процессе получения высшего образования, ранее предоставленные гранты и скидки автоматически отменяются (без внесения изменений в Приказ о предоставлении скидки или гранта).

6.4 При соответствии претендента нескольким категориям скидка предоставляется только по одной категории, имеющий максимальный размер.

6.5 Все скидки, предоставленные обучающимся по решению Комиссии, действуют на текущий учебный год и подлежат пересмотру по результатам их успеваемости. Если скидка предоставляется на один семестр (осень/весна), скидка действует на основании утвержденного академического календаря текущего учебного года.

6.6 При наличии академической задолженности скидки для повторного изучения дисциплин не предоставляются никаким категориям обучающихся.

6.7 Скидки распространяются на обучающихся по всем образовательным программам подготовки бакалавров, магистров и докторантов очной формы обучения.

6.8 Абитуриентам, получившим грант Университета для поступления на образовательную программу «Архитектура» и «Дизайн» необходимо в обязательном порядке сдать творческий экзамен.

6.9 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления положения в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему положению на основании решения Ученого совета или иного уполномоченного должностного лица Университета, и доводятся до сведения работников и заинтересованных должностных лиц Университета.

6.10 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до момента его отмены в установленном порядке руководителем или иным уполномоченным должностным лицом Университета.

6.11 Заседание Комиссии проводится 2 раза в учебном году, в начале осеннего и весеннего семестров. Таким образом, в осеннем семестре скидка

П.029-05-14-02.8.01–2025	Положение по предоставлению грантов и скидок на образовательные услуги и материальному стимулированию (поощрению) обучающихся	Страница 10 из 22
--------------------------	---	-------------------

предоставляется на один учебный год, в весеннем семестре на один семестр до конца текущего учебного года. В отдельных случаях решение о предоставлении грантов и скидок по оплате за обучение студентам, магистрантам и докторантам университета может приниматься по решению Ученого совета КазНИТУ им. К.И.Сатпаева в течении учебного года.

6.12 Обучающиеся, претендующие на грант или скидку, пишут заявление на имя Члена Правления – Проректору по науке и корпоративному развитию о предоставлении соответствующего вида скидки. Заявления с подтверждающими документами передаются отделу по социальной работе для обработки.

6.13 Право выбора обладателям Универсального сертификата SU предоставляется один раз. Присуждаемая стипендия действительна в течение одного семестра, а также подлежит пересмотру в зависимости от успеваемости и достижений студента.

Правила присуждения образовательных грантов Университета по бакалавриату/магистратуре/докторантуре

Категория	Количество грантов	№ п/п	Категория абитуриентов и обучающихся	Необходимые документы
1. Бакалавриат	100	1.1	Обладатели аттестата особого образца «Алтын белгі» или «Ўздік аттестат» с результатом ЕНТ свыше 100 баллов	Аттестат «Алтын белгі», Аттестат с отличием, Сертификат ЕНТ
		1.2	Победители международных и республиканских олимпиад и научных соревнований и конкурсов по общеобразовательным предметам (награжденные дипломами первой, второй и третьей степени)	Призовые места, дипломы (за последние 3 года)
		1.3	Выпускники школ из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов и из социально уязвимых слоев населения	Свидетельства о смерти родителей
				Справка об отсутствии попечителей
				Справка об инвалидности
		1.4	Победители интеллектуальных игр, конкурсов, стартап-проектов, турниров и предметных олимпиад, организованных Satbayev University.	Призовые места, дипломы, медали (именные/командные)
		1.5	Победители значимых конкурсов, фестивалей, турниров, хакатонов, мейкатонов республиканского уровня организованных гос. органами и крупными компаниями	
		1.6	Призеры спортивных соревнований (чемпионат Азии, Европы и Мира)	
		1.7	Квота для лиц, пострадавших от чрезвычайных ситуаций, событий и условий природного и техногенного характера	Справка о подтверждении статуса
		1.8	Студенты, внесшие вклад в пропаганду позитивного имиджа университета (за отвагу, активное участие в общественной, научной и культурной жизни университета)	Представление, Дипломы, Сертификаты, Грамоты

П.029-05-14-02.8.01–2025		Положение по предоставлению грантов и скидок на образовательные услуги и материальному стимулированию (поощрению) обучающихся		Страница 12 из 22
		1.9	Обладатели универсального сертификата SU (грант или стипендия) за особые навыки, достижения, научные проекты, технические разработки, бизнес стартап проекты	Призовые места, дипломы, патенты, свидетельства за последние 3 года
		1.10	Кандидатуры, добившиеся высоких результатов и достижений в научных конкурсах и олимпиадах, спортивных соревнованиях международного и республиканского уровня, рекомендуемые руководителями организаций образования на основании соглашений и/или меморандумов, заключенных ими с КазННТУ имени К.И.Сатпаева.	Рекомендательное письмо, Сертификаты, Дипломы
2. Магистратура/МВА	10	2.1	Сотрудник КазННТУ, Достижения в сфере науки, GPA не менее – 3.5 (бакалавриата/магистратуры)	Рекомендательное письмо, Представление
				Дипломы, Сертификаты, Грамоты
				Справка HR-службы
				Транскрипт
				Публикации индексируемые в Scopus
3. Докторантура/ДВА	5	3.1	Сотрудник КазННТУ, Достижения в сфере науки, GPA не менее – 3.5 (магистратуры/докторантуры)	Рекомендательное письмо, Представление
				Дипломы, Сертификаты, Грамоты
				Публикации индексируемые в Q1, Q2
				Справка HR-службы
				Транскрипт

Примечания:

1. Пороговый показатель ЕНТ/КТ для получения гранта бакалавриата – 65 баллов; для магистратуры – 75 баллов.

2. Требование для сохранения гранта по категории подпункта **1.1** по итогам учебного семестра GPA не менее – 3.0; по категории подпунктов **1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.10** по итогам учебного года GPA не менее – 3.2.

При несоблюдении данного требования по успеваемости студент лишается гранта Университета без права повторного получения. Для студентов, активно вовлеченных в социальную жизнь университета по представлению студенческого самоуправления и института пороговый GPA может быть снижен до 2.8.

3. Требования для сохранения гранта по категории подпункта **1.8**: набрать переводной GPA балл с курса на курс, активное участие в общественных, культурных и научных мероприятиях в течении учебного года.

4. Требования для сохранения стипендии по категории подпункта **1.9**: по итогам учебного семестра GPA – 3.0 и выше, активное участие в общественных, культурных и научных мероприятиях в течении семестра.

5. Требования для сохранения гранта по категории подпунктов **2.1, 3.1** по итогам учебного года GPA не менее – 3.5; иметь опубликованные статьи в высокорейтинговых журналах, активно заниматься научными исследованиями.

Правила предоставления скидок на образовательные услуги по бакалавриату

№ п/п	Категории	Критерий	Необходимые документы	Размер скидок
1	Обладатели аттестата особого образца «Алтын белгі» или «Үздік аттестат» Выпускники колледжа с отличием	с результатом ЕНТ от 80 до 100 баллов	Заявление студента	50%
			Аттестат с отличием или «Алтын белгі»; Диплом с отличием	
			Транскрипт	
2	Отличники учебы	Успеваемость (GPA – 3.0 / и выше)	Заявление студента	15%
			Транскрипт	
3	Студенты из числа детей сирот	Успеваемость (GPA – 2,5 и выше)	Заявление студента	50%
			Свидетельства о смерти родителей	
			Транскрипт	
4	Студенты с ограниченными возможностями здоровья (или родители/дети имеющие инвалидность в семье)	Успеваемость (GPA – 2,5 и выше)	Заявление студента	III группа – 15% II группа – 20% I группа – 25%
			Транскрипт	
			Справка об инвалидности ВТЭК	
5	Многодетная семья (дети до 18 лет или студенты очной формы обучения до 23 лет)	Успеваемость (GPA – 2,5 и выше)	Заявление студента	4 ребенка – 20% 5 и более детей – 30%
			Транскрипт	
			Свидетельства о рождении всех детей	
6	Дети из неполной семьи и других социально уязвимых слоев населения	Успеваемость (GPA – 2,5 и выше)	Заявление студента	25%
			Свидетельства о рождении	
			Свидетельство о смерти одного из родителей	
			Студента справка о доходах родителей и иные подтверждающие документы	
			Транскрипт	

П.029-05-14-02.8.01–2025		Положение по предоставлению грантов и скидок на образовательные услуги и материальному стимулированию (поощрению) обучающихся		Страница 15 из 22
7	Иностранные граждане (мигранты) с ограниченными возможностями здоровья	Успеваемость (GPA – 2,5 и выше)	Заявление студента	10-30%
			Ходатайство института и офиса международного сотрудничества	
			Справка об инвалидности	
			Транскрипт	
8	Иностранные граждане дальнего зарубежья	Успеваемость (GPA – 2,5 и выше)	Заявление студента	10-100%
			Национальный паспорт нерезидента	
			Ходатайство института и офиса международного сотрудничества	
			Транскрипт	
9	Дети сотрудников университета	Успеваемость (GPA – 2,5 и выше)	Заявление студента	Стаж работы и размер скидок для детей сотрудников дочерних организаций Университета и для детей штатных сотрудников КазНИТУ соответственно: от 1 до 3 лет – 10% и 20%; от 3 до 5 лет – 20% и 30%; от 6 до 9 лет – 30% и 40%; свыше 9 лет – 40% и 50%
			Заявление родителей	
			Справка HR-службы	
			Транскрипт	
10	Дети иностранных дипломатов в РК	Успеваемость (GPA – 2,5 и выше)	Заявление студента	10-100%
			Свидетельства о рождении	
			Обращение/Ходатайство зарубежного консульства/посольства в РК	
			Ходатайство института и офиса международного сотрудничества	
11	Спортсмены, имеющие спортивный разряд-мастер спорта РК, мастер спорта международного класса РК	Успеваемость (GPA – 2,5 и выше)	Заявление студента	мастер спорта РК – 20% мастер спорта МК РК – 30%
			Удостоверение МС РК, МСМК	
			Сертификаты, дипломы, медали	
12	Абитуриенты по программе Единой добровольной	с результатом ЕНТ свыше 100 баллов	Заявление студента	20%
			Сертификат ЕНТ	

П.029-05-14-02.8.01–2025		Положение по предоставлению грантов и скидок на образовательные услуги и материальному стимулированию (поощрению) обучающихся		Страница 16 из 22
	накопительной системы «Келешек»	с результатом ЕНТ от 80 до 100 баллов	Справка о наличии счета (Государственной образовательной накопительной системы)	10%

Примечания:

1. для получения скидок по категориям пунктов **1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12:** студентам 1 курса 1-го семестра не предъявляются требования к GPA баллу;

2. Требование по пункту **1:** по итогам учебного семестра GPA не менее – 3.0. При несоблюдении требования по успеваемости студент лишается права повторного получения скидки по данной категории.

3. по пункту **9** на детей сотрудников, работающих на неполную ставку на условиях совместительства, указанные скидки не распространяются;

4. по пункту **11:** по итогам учебного года GPA не менее – 2.5, активное участие в спортивных мероприятиях в течении учебного года.

5. по пункту **12:** набрать переводной GPA балл с курса на курс.

Приложение 3

Правила предоставления скидок на образовательные услуги по магистратуре/МВА / докторантуре/DBA

№ п/п	Категория	Критерии	Курс	Необходимые документы	Размер скидки
1	Обучающийся	В случае полной оплаты за первый год обучения до 31 августа	I	Заявление	10%
				Чек по оплате за обучение	
		1.2 Спортсмены-победители, призеры республиканских и международных соревнований в личном и командном первенстве при наличии одного диплома	I-III	Заявление	I место – 20% II место - 15% III место - 10%
				Дипломы, медали	
				Протоколы	
		1.2.1 Победители и призеры-обладатели двух и более дипломов			Республиканского уровня – 50% Международного уровня 100%
2	Обучающийся	Внесший вклад в пропаганду позитивного имиджа университета (за отвагу, активное участие в общественной, научной и культурной жизни университета)	I-III	Представление, Дипломы, Сертификаты, Грамоты	100%
3	Магистрант	3.1 Сотрудник КазННТУ Успеваемость $3.0 \leq GPA < 3.5$	I-II	Дипломы, Сертификаты, Грамоты	Увеличение размера скидки с ростом стажа сотрудника: 1-3 года – 30%; 4 и более лет – 50%
				Справка HR-службы	
				Транскрипт	
		3.2 Дети сотрудников университета	I-II	Заявление студента	Стаж работы и размер скидок для детей сотрудников дочерних
				Заявление родителей	

П.029-05-14-02.8.01–2025		Положение по предоставлению грантов и скидок на образовательные услуги и материальному стимулированию (поощрению) обучающихся			Страница 18 из 22
		Успеваемость 3.0 ≤ GPA <3.5		Справка HR-службы Транскрипт	организаций Университета и для детей штатных сотрудников КазННТУ соответственно: от 1 до 3 лет – 10% и 20%; от 3 до 5 лет – 20% и 30%; от 6 до 9 лет – 30% и 40%; свыше 9 лет – 40% и 50%
4	Докторант	4.1 Сотрудник КазННТУ	I-III	Дипломы, Сертификаты, Грамоты	Увеличение размера скидки с ростом стажа сотрудника: 1-3 года – 30%; 4 и более лет – 50%
		Справка с место работы			
		4.2 Сотрудник дочерней организации университета		Дипломы, Сертификаты, Грамоты	Увеличение размера скидки с ростом стажа сотрудника: 1-3 года – 20%; 4 и более лет – 30%
		Успеваемость 3.0 ≤ GPA <3.5		Справка с место работы	
5	Иностранные граждане дальнего зарубежья	Успеваемость (GPA – 2,5 и выше)	I-III	Национальный паспорт нерезидента	10-100%
				Ходатайство института и офиса международного сотрудничества	
				Транскрипт	
6	Дети иностранных дипломатов в РК	Успеваемость (GPA – 2,5 и выше)	I-III	Свидетельства о рождении	10-100%
				Обращение/Ходата йство зарубежного консульства/посо льства в РК	
				Ходатайство института и офиса международного сотрудничества	

Правила предоставления скидок на образовательные услуги обучающимся в дополнительном (летнем) семестре

№ п/п	Категории	Критерий	Необходимые документы	Размер скидок
1	Студенты из числа детей сирот	На стоимость 6 кредитов в дополнительном (летнем) семестре	Заявление студента	100%
			Свидетельства о смерти родителей	
			Транскрипт	

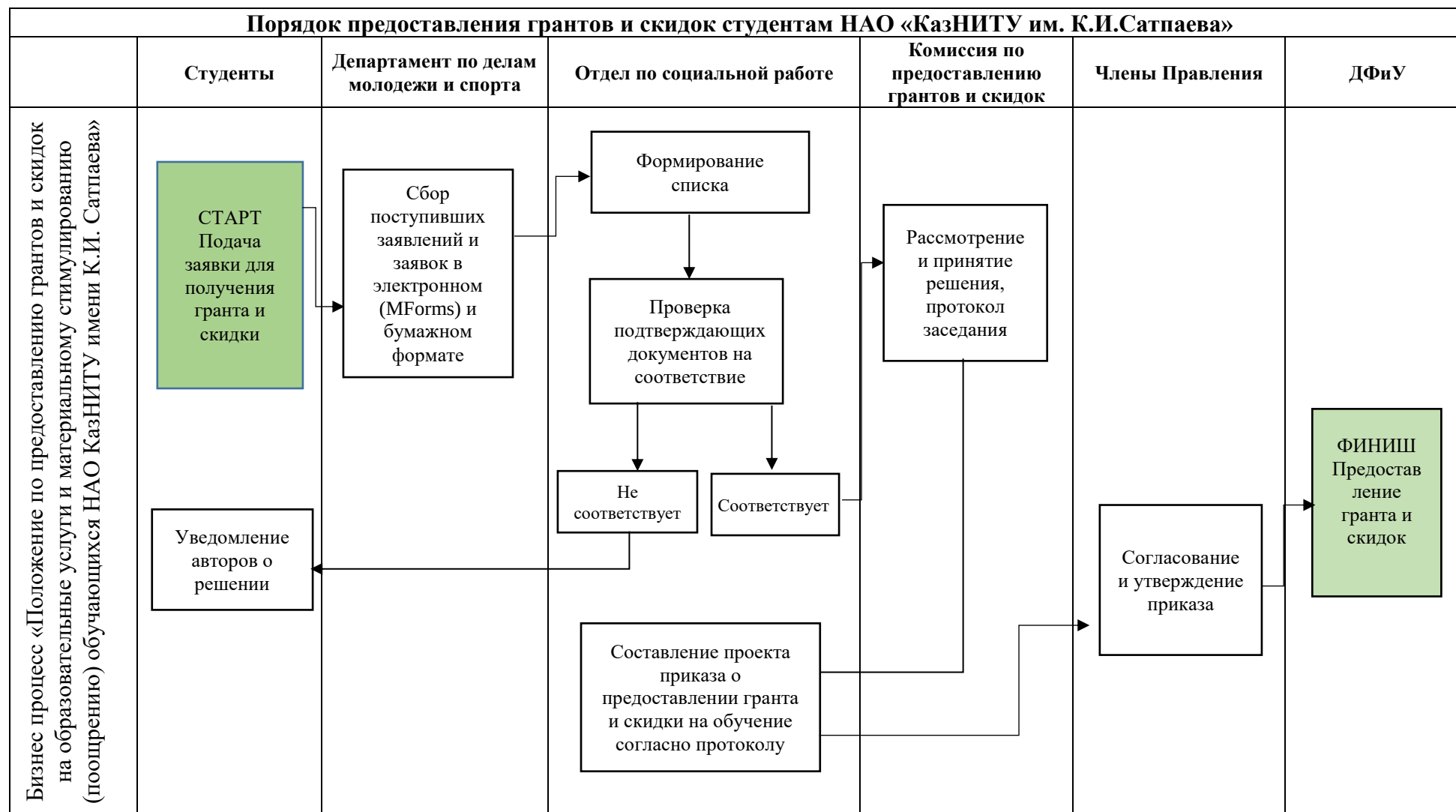
Примечание:

1. Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, разрешается бесплатное погашение не более 6 кредитов для повторного изучения дисциплин в течение 1 учебного года (при условии обеспечения рентабельности групп).

Правила материального стимулирования (поощрения) обучающихся и сотрудников

№ п/п	Категории	Критерий	Документ		Вид поощрения
		содержание	Вид	инстанция	
1	Обучающиеся – победители городских, республиканских, международных олимпиад, проектов, творческих конкурсов и спортивных соревнований	Участие в конкурсах, олимпиадах, спартакиадах, научных проектах (победители)	Представление	Руководители институтов, департаментов	
			Грамоты, дипломы, медали, письма	Оргкомитет	
				Город	1 место - 10 МРП, 2 место – 7 МРП, 3 место – 5 МРП
				Республика	1 место – 15 МРП, 2 место – 10 МРП, 3 место – 7 МРП
				Международный уровень	1 место – 20 МРП, 2 место – 15 МРП, 3 место – 10 МРП
2	Штатные сотрудники и обучающиеся	Сдавшие Президентские тесты по 4 видам многоборья	Дипломы, протоколы	Президентский уровень	Обучающимся – 20 МРП, ППС и сотрудникам - 30 МРП
				Национальный уровень	Обучающимся – 10 МРП, ППС и сотрудникам - 20 МРП
3	Волонтеры	Участие в крупных мероприятиях международного, республиканского и городского уровня 2 и более раз в течение 1-го учебного года	Представление от организации	Международного уровня	20 МРП
			Благодарственные письма	Республиканского уровня	10 МРП
				Городского уровня	7 МРП
		Участие в значимых мероприятиях внутри университета	Служебная записка курирующего проректора	Университет	По представлению курирующего проректора

Блок – схема процесса



Лист регистрации изменений

Порядков ый номер изменения	Раздел, пункт документа	Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить)	Номер и дата извещения	Изменение внесено	
				Дата	Фамилия и инициалы, подпись, должность